

แบบคำร้อง ขอเปลี่ยนผู้ปกครองนักเรียนประจำ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนผู้ปกครองนักเรียนประจำ

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้ปกครองของ..... นักเรียนชั้น ม..... มีความประสงค์
ที่จะเปลี่ยนผู้ปกครองนักเรียนประจำ เนื่องจาก.....

โดยขอเปลี่ยนผู้ปกครองคนที่.....(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็น(นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์.....

อาชีพ สถานที่

ซึ่งเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็นพร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาหรือมารดา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (คนใหม่)
3. รูปถ่ายผู้ปกครอง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป (คนใหม่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ปกครอง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

เพื่อโปรดพิจารณา

ผลการพิจารณา

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภานิดา คำบาง)

ครูหอพัก

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนมาลย์ จันทร์เอี่ยม)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ